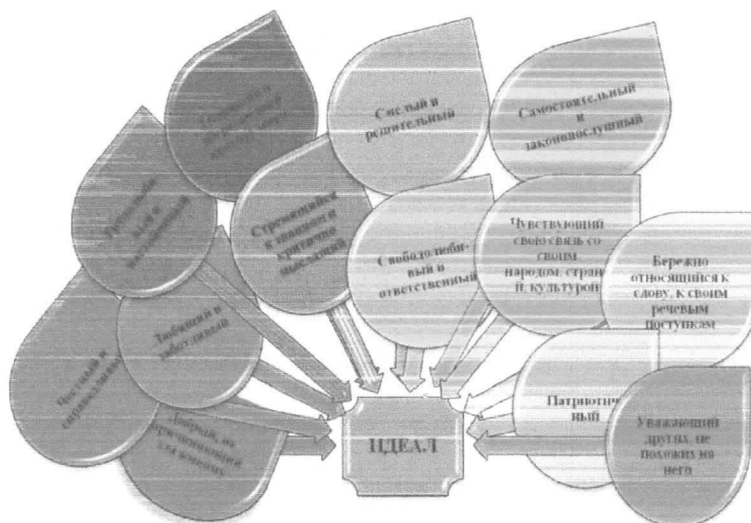
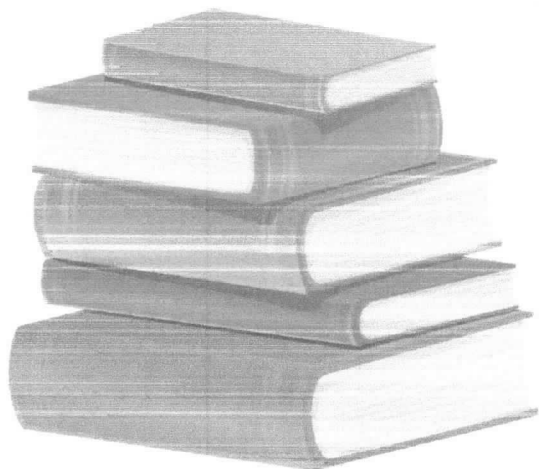


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа»  
городского округа закрытого административно-территориального образования  
Сибирский Алтайского края

«РАССМОТРЕНО»  
Педагогический совет  
Протокол № 12  
от «28» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ ЗАТО Сибирский  
Алтайского края  
Г.Ф. Провоторова  
Приказ № 243  
от «29» августа 2023г.

ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В МБОУ СОШ ГО ЗАТО  
СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



ЗАТО Сибирский 2023-2024

◀

**План научно-методической работы  
МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края  
на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения обновлённых ФГОС».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях введения обновлённых образовательных стандартов НОО и ООО.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** формирование творчески развитой, социально-ориентированной личности, обладающей высокими морально-нравственными устоями, способной к самоопределению, к целостному восприятию картины мира

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

введение ФООП ООО в 1-4 классах с 01.09.2023;

введение ФООП ООО в 5-9 классах с 01.09.2023;

введение ФООП СОО в 10-11 классах с 01.09.2023.

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования.

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий; – реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

использование технологии педагогического проектирования;

реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

реализация системного подхода;  
 выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;  
 диагностические, аналитические мероприятия;  
 организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

**Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся «Прометей».
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

**Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы курсов внеурочной деятельности.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. «Портфолио» учителя.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

Планирование и организация деятельности школьных методических объединений педагогов.

Организация обучающих мероприятий.  
 Обеспечение выполнения учебных программ.  
 Обобщение передового педагогического опыта.

#### **Информационно-методическое обеспечение:**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Приобретение методической литературы.

Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.

Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).

Управление развитием инновационного потенциала:

- ✓ развитие инновационного потенциала педагогов
- ✓ развитие связей с профессиональным сообществом
- ✓ создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<b>Цель:</b> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
<b>Цель:</b> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заместитель директора по НМР	Утверждение плана научно-методической работы школы
3	Утверждение состава Методического Совета	Август 2023	Администрация	Приказ утверждения Методического Совета школы
4	Комплектование ШМО	Август-сентябрь 2023	Администрация, заместитель директора по НМР	Приказ утверждения состава ШМО на 2023-2024 учебный год
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР	Учёт педагогических кадров, КГ. Документы в ООП
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации

методической  
работы

## 1.2. Работа Методического Совета школы

**Цель:** проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>          1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.          2) Обсуждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.          3) Обсуждение Требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету          4) Обсуждение планов работы ШМО с включением в них вопросов, связанных с переходом на ФООП ФГОС НОО, ООО, СОО.          5) Работа ШМО по ФГ (функциональной грамотности) в учебном году.          6) Процедура утверждения КИМов по учебным предметам на ШМО через протокол на 2023-2024 учебный год.          7) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.          8) Планирование системы предметных недель в рамках каждого ШМО.          9) Подготовка к тематическому педагогическому совету школы.</p>	Август 2023	Заместитель директора по НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год, коррективы плана работы ШМО связи в введении ФООП НОО, ООО, СОО с 01.09.2023.
2	<p><b>Заседание №2 Тема: «О переходе на ФООП НОО, ООО и СОО».</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>          1) Анализ работы по Рабочим программам, созданным на основе Конструктора Рабочих программ.          2) Трудности, возникшие при реализации ФООП НОО, ООО и СОО.          3) Анализ проведения школьных</p>	Ноябрь 2023	Заместитель директора по НМР	Аналитическая справка результатах реализации ФООП НОО, ООО и СОО.

	предметных олимпиад. 3) Единые нормы оформления документации.			
3	<b>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты при переходе на ФООП НОО, ООО и СОО»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2) Итоги участия учащихся и педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 3) Итоги участия обучающихся школы во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам (муниципальный и региональный уровни).	Февраль 2023	Заместитель директора по НМР,	Аналитическая справка результатах муниципального регионального этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников.
4	<b>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 2) Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки. 3) Итоги работы каждого ШМО по ФГ за 2023-2024 учебный год (отчёт руководителей ШМО).	Апрель 2024	Заместитель директора по НМР	Определение степени реализации поставленных задач выявление возникших проблем определение путей их решения.
5	<b>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Итоги работы школы по переходу на ФООП НОО, ООО и СОО. 2) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 3) Обсуждение проекта плана методической работы школы	Май 2024	Заместитель директора по НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный

на 2024-2025 учебный год.

### 1.3. Работа с руководителями ШМО

**Цель:** Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса реализации методической темы школы

1	<b>Методическое совещание по теме:</b> «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август 2023	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы (протокол заседания МС №1)
2	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август 2023	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Учёт педагогических кадров
4	Составление планов работы ШМО с учётом перехода на ФООП НОО, ООО и СОО с 01.09.2022.	Август 2023	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Утверждение планов работы ШМО
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь 2023	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания ШМО (по планам)	По планам ШМО	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО 2022-2023 учебный год
7	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
8	Методические совещания по необходимости	В течение года	Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем

### 1.4. Организация информационного обеспечения

**Цель:** создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1	Организация методической поддержки учителей-предметников через портал Единого содержания образования.	В течение года	Заместитель директора по НМР	Оказание помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Заместитель директора по	Обзор новинок психолого-

			НМР	педагогической литературы
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Педагог-библиотекарь	Оформление подписки

### 1.5. Педагогические (тематические) советы

**Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива, выработка коллегиальных решений проблемам содержания и организации образовательного процесса в школе в рамках перехода на ФГОС НОО, ООО и СОО. Рассмотрение наиболее важных проблем динамики развития школы, содержания учебно-воспитательного процесса, создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства, реализация методической темы школы, инновационных педагогических и информационных технологий.

1	<i>Лаборатория идей</i> (подготовка к окружному семинару-практикуму по ФГ).	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР, педагоги школы, руководители ШМО	Выработка решений семинара-практикума
2	<i>Педагогический вернисаж</i> (тематический педагогический совет по теме: «Формирование функциональной грамотности участников образовательной деятельности в условиях новой реальности» (возможна коррекция темы)	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по НМР,	Выработка решений педагогического совета

### 2. План методической работы по переходу на ФГОС НОО, ООО и СОО

**Цель:** обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования.

#### 2.1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:

1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август 2023	Зам. директора по НМР,	План
2	Формирование направлений на курсовую подготовку учителей - предметников 1-х, 5-х, 10-х классов по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	В течение года	Зам. директора по НМР,	Направления
3	Формирование перечня учебников и методических пособий на 2023-2024 учебный год в рамках перехода на ФГОС НОО, ООО и СОО.	Май-сентябрь 2023 год	Зам. директора по НМР,	Руководители ШМО зав. библиотекой, зам. директора по НМР
4	Оказание методической помощи по составлению рабочих программ (работа с конструктором) в рамках перехода на ФГОС НОО, ООО и СОО.	Май-август 2023 год	Зам. директора по НМР,	Рабочие программы
5	Рассмотрение содержательного блока рабочих программ внеурочной деятельности	Май-август 2023 год	Зам. директора по НМР,	Рабочие программы

#### 2.2. Проведение методических советов, заседаний ШМО, семинаров в рамках плана работы школы



1	Приоритетные направления методической работы в школе при переходе на ФООП НОО, ООО и СОО	Август 2023	Зам. директора по НМР,	Материалы итогового педагогического совета за 2022-2023 учебный год
2	Заседания предметных ШМО «Требования к учебному процессу при переходе на ФООП НОО, ООО и СОО	Сентябрь-октябрь 2023г.	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО
3	Организация внутришкольного повышения квалификации и роль самообразования в связи с переходом на ФООП НОО, ООО и СОО	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по НМР,	План-график распространения педагогического опыта
4	<b>Проведение теоретических и практических семинаров:</b> — «Процесс адаптации обучающихся 1-х и 5-х, 10-х классов при переходе на ФООП НОО, ООО и СОО» — «Воспитание творчески развитой личности в условиях перехода на ФООП НОО, ООО и СОО»	Октябрь 2023г.  Январь 2023г.	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Протоколы семинаров
5	Родительское собрание «Проблемы и риски при переходе на ФООП НОО, ООО и СОО»	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по НМР	
6	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. директора по НМР	
7	Мастер-класс для молодых учителей по теме: «Использование современных технологий в учебном процессе»	Февраль 2023	Зам. директора по НМР, руководители ШМО	Протокол ШМО
8	Подготовка и проведение тематического педсовета по теме: «Формирование функциональной грамотности участников образовательной деятельности в условиях новой реальности» (возможна коррекция темы)	Ноябрь 2023г.	Зам. директора по НМР,	Протокол педагогического совета
	<b>Методические советы:</b> <b>Заседание №1.</b> Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО». <b>Рабочие вопросы:</b> 1) Обсуждение планов работы ШМО с включением в них вопросов, связанных с переходом	Август 2023  Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по НМР  Заместитель директора по НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год связи с введением обновлённых ФГОС коррективы пла

<p>на ФООП НОО, ООО, СОО. 2) Работа ШМО по ФГ (функциональной грамотности) в учебном году. <b>Заседание №2.</b> Тема: «О переходе на ФООП НОО, ООО, СОО». <b>Рабочие вопросы:</b> 3) Анализ работы по Рабочим программам, созданным на основе Конструктора Рабочих программ. 3) Трудности, возникшие при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО. <b>Заседание № 5.</b> Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году». <b>Рабочие вопросы:</b> 1) Итоги работы школы при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.</p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Директор, заместитель директора по НМР, УВР, ВР, руководители ШМО</p>	<p>работы ШМО в св: переходом на ФООП НОО, ООО, СОС 01.09.2023.  Подведение итогов по введению обновлённых ФГ НОО и ООО.</p>
--	-------------------	--	--

### 3. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

**Цель:** обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

#### 3.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

**Цель:** выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по НМР	Оказание методической помощи
2	Собеседование. Планирование работы ШМУ на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности ШМ школы молодых учителей.
3	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР, зам. директора по ИОП	Оказание методической помощи исполнению функциональных обязанностей.
4	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по НМР	Информирование учителей о нормативных актах на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	В течение года	Администрация	Оказание методической помощи организации урока

6	Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация	Оказание методической помощи организации урока
7	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи организации урока.
8	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
9	Участие молодых педагогов в региональной Ассоциации молодых специалистов	В течение года	Руководитель муниципальной ассоциации молодых специалистов	Педагогические мероприятия
10	Участие молодых педагогов в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Зам. директора по НМР	Результаты участия

#### Деятельность ШМУ (школы молодого учителя)

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

#### Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

#### Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы ШМУ на 2023-2024 учебный год.	Август (последняя неделя) 2023	Заместитель директора по НМР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора.	Август (последняя неделя) 2023	Заместитель директора по НМР
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» в предмет. Выявление педагогических запросов и методических затруднений.	Сентябрь (первая неделя) 2023	Заместитель директора по НМР

4	<b>Занятие ШМУ №1.</b> Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь (первая неделя) 2023	Заместитель директора по НМФ
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь (вторая неделя) 2023	Заместитель директора по НМ педагоги-наставни
6	<b>Занятие ШМУ №2.</b> Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	Сентябрь 2023	Руководитель ШМ классных руководителей.
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение.	В течение года	Молодые специалисты, педагоги-наставни
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение.	В течение года	Молодые специалисты, педагоги- наставники, заместитель директора по НМФ
9	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени <i>(по каждому МС)</i>	В течение года	Педагоги- наставники, заместитель директора по НМФ
10	<b>Занятие ШМУ №3.</b> Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования.	Ноябрь- декабрь	Педагоги- наставники, педагоги-стажисты заместитель директора по НМФ
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков.	В течение года	Молодые специалисты, педагоги- наставники, заместитель директора по НМФ
12	<b>Занятие ШМУ №4.</b> Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Январь- февраль	Педагоги- наставники, заместитель директора по НМФ
13	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели.	По плану проведения предметной недели	Заместитель директора по НМ молодые специалисты
14	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Апрель	Заместитель директора по НМФ молодые специалисты
15	<b>Заседание ШМУ №5.</b> Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Апрель-май	Заместитель директора по НМ молодые специалисты
16	Составление отчета работы ШМУ за 2023/2024	Май-июнь	Заместитель

	учебный год. Составление плана работы ШМУ на 2023/2024 учебный год.		директора по НМР
--	---	--	------------------

### 3.2. Курсовая система повышение квалификации

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь 2023	Зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Оформление направлений по прохождению курсов	В течение года	Зам. директора по НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам).	В течение года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Систематическое повышение педагога профессионального уровня.
5	Отчёт о работе по темам самообразования.	В течение года по графику	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Систематическое повышение педагога профессионального уровня.
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 учебный год.	Май	Заместитель директора по НМР	Годовой отчёт
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Май	Заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги школы	Повышение творческой активности профессионализма педагога

### 3.3. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Каждый квартал	Заместитель директора по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по НМР	Преодоление затруднений в написании моанализа деятельности, составление

				Портфолио
3	Консультация по размещению в автоматизированном модуле «Аттестация педагогических кадров, интегрированного в «Сетевой край. Образование» методических материалов по аттестации	По запросу	Заместитель директора по НМР	Преодоление затруднений размещению материалов
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	Каждый квартал, по запросу	Заместитель директора по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
5	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Каждый квартал	Заместитель директора по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
6	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы, заместитель директора по НМР	Приказы
7	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику, каждый квартал	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по НМР	Успешное прохождение аттестации педагогов
8	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Май	Заместитель директора по НМР	Список аттестующихся педагогических работников

#### 3.4. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Своевременное информирование педагогов конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по НМР	Участие в конкурсах педагогов школ отчёт об участии конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4	Представление опыта работы	По плану	Руководители	Выработка

	учителей на заседаниях ШМО		ШМО	рекомендаций и внедрения
5	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Учителя-предметники, руководители ШМО, заместитель директора по НМР	Показ практического применения опыта разработка рекомендаций по внедрению

#### 4. Работа с одаренными детьми.

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научной практической конференции
2	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	Февраль	Учителя-предметники, руководитель НОУ	Выявление поддержка одаренных детей
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Выявление поддержка одаренных детей
4	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	Определение участников муниципальной олимпиады
5	Участие учащихся в конкурсах различного уровня (очные, дистанционные)	В течение года	Заместитель директора по НМР	Выявление поддержка одаренных детей

#### Организационная работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Август 2023	Заместитель директора по НМР
2	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2023-2024 учебный год	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора по НМР Руководители ШМО
3	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители секций НОУ «Прометей»

#### Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам

1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми.	2-я неделя сентября	Учителя – предметники
3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение планов работы (программ) с одаренными детьми	2-я неделя сентября	Заместитель директора по НМР
<i><b>Интеллектуальное развитие одаренных детей</b></i>			
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь	Заместитель директора по УР руководители ШМО, учителя предметники
2	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь	Заместитель директора по УР руководители ШМО, учителя предметники
3	Организация и проведение Международной игры – конкурса по языкознанию «Русский медвежонок»	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по НМ учителя русского языка и литературы
4	Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов	Октябрь	Заместитель директора по НМ учителя предметники
5	Организация и проведение Международного игрового конкурса по английскому языку «Британский бульдог»	Декабрь	Заместитель директора по НМ учителя английского языка
6	Организация и проведение международного конкурса игры по математике «Кенгуру – математика для всех»	Январь - февраль	Заместитель директора по НМ учителя математики
7	Организация и проведение международного игрового конкурса по истории мировой художественной культуре «Золотое руно»	Февраль	Заместитель директора по НМ учителя истории и обществознания
8	Школьная научно – практическая конференция «Шаг в будущее»	Февраль (День науки)	Заместитель директора по НМ руководители секций НОУ «Прометей»
11	Организация и проведение Международного конкурса - игры по литературе «Пегас»	Март	Заместитель директора по НМР учителя математики
12	Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки)	В течение года	Заместители директора по НМР
13	Участие обучающихся 10-11	В течение	Заместители директора по НМР



	классов в межвузовских олимпиадах по разным предметам	года	
14	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместители директора по НМ руководители ШМО
	Неделя начальных классов	4 неделя марта	
	Неделя естественно - научных дисциплин (химия, биология, география)	1 неделя апреля	
	Неделя математики, информатики, физики	3-4 неделя января	
	Неделя английского языка	3-4 неделя декабря	
	Неделя истории и обществознания	1-2 неделя мая	
	Неделя русского языка и литературы	2-3 неделя октября	
	Неделя физической культуры и ОБЖ	3-4 неделя ноября	

#### Деятельность научного общества учащихся «Прометей»

**Цель:** способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научной исследовательской деятельности.

**Задачи:**

1. Выявление и поддержка учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.
2. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, поддержка научной исследовательской работы в школе.
3. Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.
4. Формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской работы.
5. Развитие исследовательской компетенции учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности.

**Планируемые результаты:** достичь образовательных результатов в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; рост количества участников научно – исследовательской деятельности.

1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества «Прометей»: «Феникс», «Эврика», «Квант», «Юный лингвист». Ознакомление с нормативными документами.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР
2	Выбор тем для исследовательской работы, Индивидуальные консультации. Закрепление наставников	Сентябрь	Заместитель директора по НМ руководители секций
3	Согласование индивидуальных планов работы на учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по НМ руководители секций

4	Подготовка к установочной сессии «Будущее Алтая» г. Барнаул	Октябрь	Заместитель директора по НМР	
5	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. Теоретические занятия по курсу «Библиотечно-информационная культура»	Ноябрь	Заместитель директора по НМР, з библиотекой	
6	Систематизация материалов в соответствии с идеей, жанром работы, подбор иллюстративного ряда. Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители секций, педагог наставники	
7	Организационно-консультационные занятия: промежуточные отчеты учащихся	Декабрь	Руководители исследовательских работ	
8	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Заместитель директора по НМР	
9	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ. Автореферат». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Руководители исследовательских работ	
10	Репетиционно-консультативное занятие: «Предзащита проектов» Рецензирование работ руководителями	Январь	Заместитель директора по НМР руководители секций НОУ «Прометей»	
11	Доработка проектов с учетом замечаний и предложений	Конец января	Руководители исследовательских работ	
12	XXIV школьная научно-практическая конференция «Шаг в будущее»	Февраль	Заместитель директора по НМР руководители секций НОУ «Прометей»	
13	Участие в международной НПК «Первые шаги 2024» г. Бийск	Март	Заместитель директора по НМР руководители исследовательских работ	
14	Участие в окружной НПК «Первые шаги в науку 2024» с. Тальменка	Апрель	Заместитель директора по НМР	
15	Участие в НПК регионального уровня «Будущее Алтая – 2024».	Май	Заместитель директора по НМР	
16	Заседание НОУ «Прометей», поведение итогов. Планирование работы на следующий год.	Май	Заместитель директора по НМР руководители секций НОУ «Прометей»	

#### 5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Обновление и разработка локальных актов ОУ	Сентябрь	Администрация	Соответствие локальных актов школы изменению законодательства РФ.
2	Проведение экспертизы авторских	В течение	Администрация	Соответствие норм

	<p>разработок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ рабочих программ учителей-предметников;</li> <li>✓ нормативных документов (положений);</li> <li>✓ полноты и качества реализации инновационных технологий;</li> <li>✓ научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;</li> <li>✓ анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.</li> </ul>	года		тивных документов и методических материалов соответствии с требованиями.
3	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы	Апрель	Администрация	Обеспечение доступности открытости информации деятельности МБС СОШ ГО ЗА <sup>7</sup> Сибирский Алтайского края
4	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Май	Заместитель директора по НМР	Анализ инновационной Деятельности (отчёте за год)