

Директор Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
городского округа закрытого
административно-территориального
образования Сибирский Алтайского края

Г.Ф.Провоторова

« 29 » августа 2024 г.



Председатель профкома МБОУ СОШ ГО
ЗАТО Сибирский

Э.Т. Никитина

Дополнительное соглашение

к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края в лице представителя первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки РФ на 2022-2025 гг.

Изменения приняты

на общем собрании работников «29» августа 2024г. Протокол №4 от 29.08.2024г.



Внести изменения в Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края в лице представителя первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки РФ на 2022-2025 гг.» (далее - Коллективный договор):

1. Внести изменения в Приложение 13 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края» Коллективного договора:

1.1. Изложить п. 2.1.3. Приложение 13 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края» в следующей редакции:

« 2.1.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пп.б абзаца второго пункта 2.1.3.;
3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пп.2 абзаца второго пункта 2.1.3. ;
4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Лица из числа указанных в пп.2 абзаца второго пункта 2.1.3. настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности»;

1.2. п. 2.1.9. Приложение 13 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края» в следующей редакции:

« 2.1.9. Прием на работу оформляется трудовым договором. Руководитель Организации издает на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного с работником трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника руководитель Организации обязан выдать работнику надлежаще заверенную копию указанного приказа»;

1.3. п. 8.5. Приложение 13 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края» в следующей редакции:

«8.5. Дисциплинарные взыскания применяются администрацией непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца с его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу»;

1.4. п. 8.8 Приложение 11 «Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края» в следующей редакции:

«8.8. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе».

2. Изложить в новой редакции Приложение 4 «Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края»

3. Считать Приложение № 4 «Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края» утратившим силу с 02.09.2024г.

4. Дополнить Перечень приложений к коллективному договору Приложением №14 «Положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края».

СОГЛАСОВАНО:

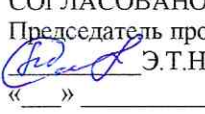
Председатель управляющего совета

 И.С.Тарасова

«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

 Э.Т.Никитина

«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа» городского округа
закрытого административного образования Сибирский
Алтайского края _____ Г.Ф. Провоторова

Приказ № 368 от 02.09.2024 г.



Положение
об оценке качества и результативности профессиональной деятельности
учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого
административно-территориального образования Сибирский Алтайского
края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол №11.

1.2. Положение включает в себя:

порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей;

показатели оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей;

порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителей.

1.4. Положение обсуждается на педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (далее «образовательная организация») и устанавливается локальным актом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом работников и реализуется в пределах имеющихся финансовых средств образовательной организации.

2. Порядок проведения оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителей

2.1. Основанием для стимулирования учителей за качество труда являются показатели их профессиональной деятельности.

2.2. В образовательной организации создается комиссия по распределению стимулирующих выплат за качество и результативность профессиональной деятельности учителей общеобразовательной организации (далее – «комиссия»).

2.3. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзной организации в количестве не менее 3 человек путем открытого голосования на педагогическом совете. Из членов комиссии избирается председатель и ответственный секретарь. Участие представителей первичной

профсоюзной организации в комиссии обязательно (при её наличии в образовательной организации).

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.5. В состав комиссии на правах совещательного голоса может входить представитель администрации образовательной организации.

2.6. Комиссия рассматривает показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников 1 раз в год по итогам учебного года. Учителя, вышедшие в декретный отпуск, включая больничный по беременности и родам, и не получившие стимулирующие выплаты в год выхода в декретный отпуск, включая больничный по беременности и родам, предоставляют портфолио по результатам работы в год выхода на работу. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. На основании решения комиссии директор школы издает приказ об утверждении стимулирующих выплат качества и результативности профессиональной деятельности учителей образовательной организации.

2.8. Основанием для рассмотрения результатов показателей качества и результативности профессиональной деятельности учителя для установления стимулирующей выплаты является его личное обращение в комиссию не менее чем за неделю до её заседания.

2.9. Учитель, претендующий на установление стимулирующей выплаты, осуществляет самооценку профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными показателями и представляет в комиссию оценочный лист с приложением подтверждающих документов. По завершении работы документы возвращаются учителю.

2.10. Основными принципами оценки достижений учителя являются:

единая процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.11. Результаты оценки оформляются комиссией в оценочном листе учителя за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель качества и результативности профессиональной деятельности учителя и сопровождаются (при необходимости) комментарием.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись учителю и передается в администрацию образовательной организации.

2.12. Размер стимулирующей выплаты за качество и результативность профессиональной деятельности конкретному учителю определяется исходя из количества баллов, полученных по результатам оценки деятельности учителя за отчетный период и стоимости одного балла, исчисленной путем деления выделенной на указанные цели части фонда заработной платы на общее количество баллов, полученное всеми учителями.

2.13. Решение комиссии по установлению стимулирующих выплат оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся администрацией образовательной организации.

3. Критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности учителя

3.1. Для обеспечения стимулирования роста профессионального уровня учителей образовательная организация, на основе примерных показателей, самостоятельно разрабатывает и утверждает показатели, необходимые для решения задач, стоящих перед образовательной организацией по повышению качества образовательной деятельности.

3.2. Форма оценочного листа качества и результативности профессиональной деятельности учителя разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно (Приложение 1).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности учителя

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой качества и результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе в трехдневной срок с момента ознакомления, подать в конфликтную комиссию образовательной организации апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашаются члены комиссии и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной комиссией, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

Оценка, данная конфликтной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается протоколом её заседания.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский
 Провоторова Г. Ф. _____
 _____ 202__ года

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

качества и результативности профессиональной деятельности

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество учителя)
 учителя _____

_____ ,
 (преподаваемый предмет/предметы)
МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края
 (наименование общеобразовательного учреждения)

за _____
 (период)
 образование _____ стаж педагогической деятельности _____ лет,
 квалификационная категория _____ почетные звания, награды _____
 общее количество обучающихся у учителя _____
 классы, в которых преподаются предмет _____

Результаты педагогической деятельности за оцениваемый период:

Раздел №1. Результативность деятельности учителя по формированию учебных достижений обучающихся		За каждого учащегося	5
1	Количество учащихся, успешно защитивших индивидуальный проект	За каждого учащегося	5
2	Количество учащихся 11 классов, получивших на государственной итоговой аттестации	От 70 до 80 баллов	5
		От 80 до 90 баллов	10
		От 90 до 99 баллов	15
		100 баллов	50
3	Количество учащихся 11 классов, получивших на государственной итоговой аттестации (математика база на «отлично»)	За каждого учащегося	1
4	Количество учащихся 9 классов, сдавших государственную итоговую аттестацию на отлично	За каждого учащегося	1
5	Соответствие не менее 75% итоговых (годовых) отметок обучающихся результатам внешних оценочных процедур, в т.ч. ВПР (за исключением ОГЭ) по преподаваемому учителем предмету	За каждый класс (ООО, СОО) За каждый предмет (НОО)	1 2
Раздел №2. Результативность деятельности учителя по формированию метапредметных достижений обучающихся		За каждого учащегося	3
1	Количество учащихся, участвующих в Всероссийской олимпиаде школьников	Школьный (НОО) Муниципальный (ООО, СОО)	1

		Школьный ООО, СОО) Всероссийский ООО, СОО) Школьный (НОО, СОШ) Муниципальный ООО, СОО) Региональный ООО, СОО) Всероссийский ООО, СОО) Школьный Муниципальный Региональный Всероссийский Международный		10 20 3 5 10 15 3 5 10 15 20 5 7 10 15 20
2	Учащиеся победители и призеры Всероссийской олимпиаде школьников		За каждого ученика	
3	Количество участвующих, участвующих в конкурсах, фестивалях, конференциях (в очной форме)		За каждого ученика	
4	Победители и призеры конкурсов, фестивалей, конференций, фестивалей ГТО (в очной форме) для всех уровней	Грамота, Почтовый лист, Благодарность 3 место 2 место 1 место Лауреат	За каждого ученика	5 7 10 15 20
5	Наличие обучающихся, занявших призовые места в заочных олимпиадах, научно-практических конференциях по учебному предмету	Количество победителей, лауреатов, дипломантов заочных олимпиад, научно-практических	0,5 б. за каждого обучающегося, но не более 1,5 б.	
Раздел №3. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства				
1	Выполнение диагностической работы по оценке предметных и методических компетенций	На базовом уровне Выше базового уровня	За каждую компетенцию	10 15
2	Участие в профессиональных конкурсах (очный формат)	Школьный Муниципальный Региональный Всероссийский Лауреат		10 20 50 100 30
3	Результативное участие в профессиональных конкурсах (очный формат)	Лауреат 1 место 2 место 3 место		25 20 15
4	Результативное участие в профессиональных конкурсах (заочный формат, интернет конкурсы)	Региональный Всероссийский Международный		10 20 30
5	Участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение педагогического опыта	Школьный Муниципальный Региональный Дети ОБЗ	За каждое выступление	10 15 20 30

		русский международный			30
6	Наличие публикаций в методических сборниках.			За каждую публикацию	40
7	Наличие публикаций в сети Интернет.			За каждую публикацию	10
8	Участие в комиссиях, жюри олимпиад, конкурсов, соревнований и т. д.			За каждое участие	2
					0,5 (СОШ)/ 1 (НОШ)
Раздел №4. Результаты воспитания					
1	Участие в проекте «Билет в будущее»			Педагог Навигатор	30
2	Школьная служба примирения			Педагог- медиатор	30
3	Педагог-наставник для учащихся	Муниципальный (КДНиЗП)	уровень		20
		Федеральный уровень (проекты индивидуальные и командные)			25
4	Аналитическая справка по итогам мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся				3
5	Работа в летнем оздоровительном пришкольном лагере «Радуга»	Начальник			20
		Ст. вожатый			15
		Воспитатель, руководитель кружка			10
6	Участие в театральных спектаклях (начальная школа)			За каждое выступление	5
7	Участие в реализации федеральной программы патристического воспитания «Орлята России»	Регистрация учащихся			7
		Участие в мероприятиях, согласно программе			10
		От 70-90%			
		Участие в мероприятиях, согласно программе			30
		От 91-100%			
8	Доля учащихся класса, индивидуальные образовательные достижения которых учитываются с помощью портфолио				10
		30%			15
		70%			30
		100%			20
9	Результативное участие в федеральных проектах (прохождение всех этапов проекта)				
10	Участие обучающихся в РДДМ «Движение первых» (зарегистрировано)			За каждый проект	10
		До 50%			30
		90- 100 %			
Раздел №5. Здоровьесбережение					
1	Доля детей охваченных горячим питанием (за исключением льготных категорий)				5
		40-59%			10
		60-79%			15
		80-100%			
2	Победители и призеры спортивных соревнований	Школьный уровень		За каждого учащегося, каждую команду	0,5 (СОШ)/ 1 (НОШ)
		Региональный уровень			10
		Всероссийские спортивные соревнования школьников, «Президентские состязания» и			15

3	Доля обучающихся, получивших знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в установленном порядке, соответствующей его возрастной категории (учителя физической культуры)	<p>10 % до 29 %</p> <p>От 30% до 49%</p> <p>От 50% и выше</p>	Подг. Ждненные удостоверением	10 20 30
4	Обучающиеся, получившие знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в установленном порядке, соответствующей его возрастной категории	Бронзовый Серебряный Золотой	За каждый вид спорта	10 15 20 10
5	Участие педагогических работников в спортивных мероприятиях, спартакиаде организаций ЗАТО Сибирский	Бронзовый Серебряный Золотой значок		20 30 40
Раздел №6. ИКТ-компетенции				
1	Использование ФГИС «Моя школа»			10
2	Подключение АИС Сетевой город к госуслугам (учащихся и родителей)	До 85% До 90% До 100 %		5 10 20 10
3	Регулярное использование в работе ВК мессенджера(чат с детьми, чат с родителями)	Полнота заполнения, до 70%, частота сообщений (не менее 1 в неделю), не менее 10 звонков в месяц более 1 минуты Полнота заполнения, до 85%, частота сообщений (не менее 2 в неделю), не менее 20 звонков в месяц более 1 минуты Полнота заполнения, до 100%, частота сообщений (не менее 3 в неделю), не менее 30 звонков в месяц более 1 минуты		20
4	Использование ИКОП «Сферум» (вовлеченность учащихся)	85% 90 % 95%		30 10 20 30 10 20 30
5	Работа в официальных школьных аккаунтах в социальных сетях, официальном сайте школы	От 5 до 10 статей От 11 до 30 статей От 31 и выше		10 20 30

Общее количество баллов _____

Члены комиссии _____

С результатами оценки экспертной группой моего портфолио ознакомлен
_____ дата подписи расшифровка подписи