

Директор Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа»  
городского округа закрытого  
административно-территориального  
образования Сибирский Алтайского края

С.И. Дяких  
«30» августа 2019 г.



Председатель профкома МБОУ СОШ ГО  
ЗАТО Сибирский

Э.Т. Никитина

#### Дополнительное соглашение

к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края в лице представителя первичной профсоюзной организации Профсоюза народного образования и науки РФ на 2019-2022 гг.

Изменения приняты

на общем собрании работников «30» августа 2019 г. Протокол №10 от 30.08.2019г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию «20» сентября 2019 года Регистрационный номер №63 (должность) <i>Зам. директора</i> <i>УЗН КРКУ УЗН</i> (подпись) <i>по 1. Новосибирскому</i> <i>и Жервильскому району</i>
--

1. Изложить пункт **3.6.** раздела **III. Трудовые отношения, рабочее время и время отдыха** в следующей редакции:

«**3.6.** Общими выходными днями по пятидневной рабочей неделе являются суббота и воскресенье, по шестидневной рабочей неделе - воскресенье. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.».

2. Изложить пункт **4.1.2.** раздела **IV. Оплата труда** в следующей редакции:

«**4.1.2.** Вопросы оплаты труда регулируются постановлением Постановлением Администрации ЗАТО Сибирский от 27.11.2013 № 576 «Об утверждении Положения о формировании системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа закрытого административно - территориального образования Сибирский Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования» ( с изм. от 25.12.2016 – Постановление Администрации ЗАТО Сибирский № 655, изм. от 25.01.2016 - Постановление Администрации ЗАТО Сибирский № 37) (Приложение №4 «Положение об оплате труда»), с изм. от 24.06.2019 – Постановление Администрации ЗАТО Сибирский № 292), с изм. от 10.10.2019 – Постановление Администрации ЗАТО Сибирский № 473.».

3. Изложить пункт **4.2.1.** раздела **IV. Оплата труда** в следующей редакции:

«**4.2.1.** Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (с учётом компенсации на книгоиздательскую продукцию) педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – «ПКГ») согласно положению об оплате труда работников учреждения.

Базовый оклад (базовый должностной оклад) руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается при заключении трудового договора с Администрацией ЗАТО Сибирский исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения общеобразовательного учреждения к группам по оплате труда, а его заместителей – руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с Администрацией ЗАТО Сибирский в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения.

Базовые оклады (базовые должностные оклады, ставки заработной платы) профессионально-квалификационных групп должностей других работников образования (далее – работники образования) осуществляется на основе рекомендуемых размеров (диапазонов) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений, по профессиональным квалификационным группам должностей работников, утвержденных органом местного самоуправления.

Разряд оплаты труда работников устанавливается согласно требованиям к уровню образования, необходимым для замещения соответствующей должности.».

4. Изложить пункт **4.2.2.** раздела **IV. Оплата труда** в следующей редакции:

«4.2.2. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также премиальных и иных поощрительных выплат устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе от приносящей доход деятельности в соответствии с «Положением об оплате труда работников» (Приложение №12), Положением об оценке результативности профессиональной деятельности учителей (Приложение №5), Положением о распределении стимулирующей и специальной части фонда оплаты труда (Приложение №6), Положением об оценке результативности инновационной деятельности педагогических работников (Приложение №7).».

5. Считать Приложение №4 «Положение об оплате труда» утратившим силу.

6. Дополнить **Перечень приложений к коллективному договору** Приложением №12 «Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального учреждения Сибирский алтайского края».

7. Внести изменения в Приложение №3 «Правила внутреннего трудового распорядка». Изложить пункт 3.1. раздела 3 «Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края» в следующей редакции:

«**3.1.** В Организации устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем – для следующих категорий работников:

- административных работников,
- педагогических работников, не ведущих учебные часы.

В Организации устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресеньем – для следующих категорий работников:

- педагогических работников, ведущих учебные часы,
- обслуживающего персонала.».