

Рассмотрено на заседании Управляющего
совета
Протокол №7 от 27.08.2021г.

Председатель Управляющего совета
О.В.Кондратьева

УТВЕРЖДАЮ _____
директор МБОУ СОШ ГО ЗАТО
Сибирский Алтайского края
Г.Ф.Провоторова
Приказ №230 от 27.08.2021г.

Принято на заседании Педагогического
совета _____ 2021 г.
Протокол № 13 от 27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

І. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, устава МБОУ СОШ, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МБОУ СОШ, являются обязательными для исполнения.

ІІ. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с

действующим локальным нормативным актом о формах, о поощрении обучающихся за особые успехи в учении, о награждении медалью «За особые успехи в учении»;

— принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

— принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

— оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

— принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и о количестве предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;

— анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

— выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

— принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

— представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

— ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

— рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

— рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

Принять решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более 2/3 числа лиц, являющихся его членами.

4.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

4.3. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ СОШ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета МБОУ СОШ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ СОШ и передается по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ.