

ПРИКАЗ

ЗАТО Сибирский

07.02.2023 г.

№127

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ об образовании в Российской Федерации, приказом Рособнадзора от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5, 7, 8, 11 классах в следующие сроки (Приложение 1):

- 1 марта 2023 года – по учебному предмету «Английский язык» 11а б класс.
- 6 марта 2023 года по учебному предмету «История» 11а б класс.
- 13 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология » 11б класс.
- 14 марта 2023 года – по учебному предмету «География » 11а класс.
- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Физика » 11а б класс.
- 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Химия» 11б класс.
- 15 марта 2023 года – по учебному предмету «История» 5 класс.
- 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология» 5 класс.
- 17 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика » 5 класс.
- 20 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» 5 класс.
- 4 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» 6 класс.
- 5 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» 6 класс.
- 6 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет №1» 6 класс.
- 7 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет №2» 6 класс.
- 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» 7 класс
- 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык» 7а класс.
- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык» 7б класс.
- 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Английский язык » 7в класс.
- 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» 7 класс.
- 17 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет №1» 7 класс.
- 18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Предмет №2» 7 класс.
- 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» 8 класс.
- 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика» 8 класс.

- 21 апреля 2023 года - по учебному предмету «Предмет№1» 8 класс.
 - 24 апреля 2023 года - по учебному предмету «Предмет№2» 8 класс.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5-7 классах на 3-5 уроке, в 11 классах на 2,3,6,7 уроке.
 3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - * по русскому языку- 5 класс (114 человек) кабинеты: 301, 302, 303.304
 - * по истории 5 класс (114 человек) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 - * по биологии 5 класс (114 человек) кабинеты: 301, 302, 303. 304.
 - * по математике 5 класс (114 человек) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 - * по русскому языку 6 класс (104 человек) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 - * по математике 6 класс (104 человек) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 - * по иностранному языку 7 класс (человек 86) кабинеты: 102, 103, 210
 - * по математике 7 класс (86 человека) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 - * по русскому языку 7 класс (86 человека) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 - * по русскому языку 8 класс (80 человек) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 - * по математике 8 класс (80 человек) кабинеты: 301, 302, 303, 304.
 4. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации среднего образования Т.Д.Калинину,
 5. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР
Т.Д.Калининой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 5.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые

используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

6.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету:

- Русский язык 5 класс кабинет 406 – 20 марта в 18.00 (Э.Т.Никитина – 5а, М.А.Греченко – 5б, Л.В.Костюкевич – 5в, О.П.Красильникова – 5г);
- Математика 5 класс кабинет 203 – 17 марта в 18.00 (Т.В.Насонова – 5а, О.Ю.Хаирова – 5б, Т.М.Котова – 5г, Е.Е.Новикова – 5в).
- Биология 5 класс кабинет 208 – 16 марта в 18.00 (С.П.Карпов – 5аб, Л.И.Карпова 5вг).
- История 5 класс кабинет 305 – 15 марта в 18.00 (О.В.Юрочкина – 5гв, О.А.Викулина – 5аб.
- Русский язык 6 класс кабинет 4 апреля в 18.00 (Э.Т.Никитина – 6б, М.А.Греченко – 6а, Л.В.Костюкевич – 6в, О.П.Красильникова – 6г.
- Математика 6 класс кабинет 203 – 5 апреля в 18.00 (Н.В.Зенокина – 6в , Т.В.Насонова – 6б , Т.М.Котова – 6а, Е.Е.Новикова – 6г.;
- Математика 7 класс кабинет 203 14 апреля в 18.00 (7а – Н.В.Зенокина, 7б – Т.В.Насонова, 7в – Е.Е.Новикова).
- Русский язык 7 класс кабинет 402 – 10 апреля в 18.00 (7а – О.П.Красильникова, 7б – Э.Т.Никитина, 7в – , 7г - Г.Н.Бояринова).
- Математика 8 класс кабинет 203 20 апреля в 18.00 (8а – Н.В.Зенокина, 8б – Т.В.Насонова, 8в – Т.М.Котова).
- Русский язык 8 класс кабинет 406 19 апреля в 18.00 (Э.Т.Никитина – 8а , Л.В.Костюкевич – 8б, М.В.Бушнева – 8г).
- История 11 класс кабинет 305 6 марта (11а – О.А.Викулина, 11б – О.В.Юрочкина).
- Биология 11 класс кабинет 208 – 13 марта в 18.00 (С.П.Карпов).
- География 11 класс кабинет 208 14 марта в 18.00 (С.П.Карпов).
- Физика 11 класс кабинет 308 – 15 марта (О.С.Веснина).
- Химия 11 класс кабинет 408 – 16 марта (И.А.Семенкова).
- Английский язык 7 класс кабинет 201 – 12-14 апреля (7а – Т.И.Дышлевая, 7б – Ю.В.Аркова, 7в – К.А.Ефанова.
- Английский язык 11 класс кабинет 201 – 1 марта (11а – В.В.Овчинникова, 11б – Ю.В.Аркова).

6.12. Заполнить в течение следующего дня после проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из **участников внести** форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

6.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

6.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

6.16. Назначить организаторами проведения ВПР в 5, 6, 7, 8, 11 классах учителей-предметников согласно расписанию.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР>.

Материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

8. Организовать видеонаблюдение в кабинетах в целях повышения объективности оценки образовательных результатов.

9. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей в кабинетах.

10. Назначить техническим специалистом сопровождения ВПР Е.И.Хегай, заместителя директора по информатизации.

Директор школы:



Г.Ф.Провоторова