

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ Г.Ф.Провоторова

Приказ № 215 «25» августа 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы учителей и школьников

МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края в сети Интернет

I. Общие положения

1.1.«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2.К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.3.Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 20⁰⁰ (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца - день профилактики.

1.4.Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, как правило, через прокси-сервер соответствующей локальной сети:

- учащимся предоставляется доступ в Интернет-центре, библиотеке, компьютерных классах согласно расписанию;
- учителям предоставляется доступ со своих рабочих мест в кабинетах, а также в Интернет-центре, библиотеке.

1.5.По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администратору локальной сети.

II. Правила работы в Интернет-центре

2.1. При входе в Интернет-центр, необходимо обратиться к администратору за разрешением для работы в центре. При наличии свободных мест, посетителю предоставляется в центре рабочая станция. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

2.1.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.1.2. В начале работы пользователь обязан авторизоваться в системе, т.е. ввести имя регистрации (логин) и пароль.

2.1.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.1.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.1.5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения

личных файлов общим объемом не более 100 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

2.1.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители. Носители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с носителей на жесткие диски.

2.1.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.1.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.1.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, задевающей честь и достоинство граждан.

2.1.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

2.1.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.1.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.1.13. Пользователь обязан помнить свой пароль.

2.2. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет.

2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

3.1. Пользователь обязан выполнять все требования администратора локальной сети.

3.2. В начале работы пользователь обязан авторизоваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы».

3.3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

3.4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

3.5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог на сервере, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 100 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.

3.6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители. Носители предварительно проверяются на наличие вирусов.

3.7. Разрешается использовать оборудование центра и в учебных кабинетах только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3.8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

3.9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.

3.10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

3.11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на сервере, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции Интернет-центра. Запрещается перегружать компьютер Интернет - центра без согласования с администратором локальной сети.

3.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

3.13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

3.14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.