



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИБИРСКИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2022

№ 18

ЗАТО Сибирский

Об утверждении муниципальных заданий, значений базового норматива затрат, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 9.2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 9 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Сибирский от 20.07.2015 № 332, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (приложение 1);

- муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский

Алтайского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (приложение 2);

- муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (приложение 3).

2. Утвердить значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги:

- «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» на 2022 год (приложение 4);

- «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» на 2022 год (приложение 5);

- «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» на 2022 год (приложение 6).

3. Утвердить корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги:

- «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» на 2022 год (приложение 7);

- «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» на 2022 год (приложение 8);

- «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» на 2022 год (приложение 9).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Гречушникову О.Б.

Глава ЗАТО



С.М. Драчев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

ЗАТО Сибирский

от 20.01.2022 № 18**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ****на оказание муниципальной услуги**Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского краяна 2022 год и на плановый период 2023- 2024 годов

(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

8010120.99.О.БА 9681АЮ92001

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
	отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	1 год планового периода 2023 год	2 год планового периода 2024 год	
Число обучающихся (человек)	500	500	481	450	450	Статистические данные ФГСН ОО-1 (начало учебного года)

Единица измерения	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) в очередном финансовом году			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Число обучающихся (человек)	481	481	481	481

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

4.1. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг:

4.1.1. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

4.1.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе ЗАТО Сибирский.

4.1.3. Положительная динамика учебных достижений, успеваемости учащихся.

4.1.4. Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса.

4.1.5. Обеспеченность учебным оборудованием, методическими пособиями в соответствии с требованиями образовательной программы.

4.1.6. Укомплектованность кадрами.

4.1.7. Уровень обеспеченности учащихся бесплатной учебной литературой.

4.1.8. Организация питания учащихся с учетом выполнения натуральных норм и санитарных правил.

4.1.9. Обеспечение безопасности обучающихся во время оказания образовательной услуги в соответствии с санитарными правилами нормами, с требованиями пожарной безопасности.

4.1.10. Внедрение инновационных методов обучения, использование современных средств и методов контроля за процессом и результатами обучения.

4.2. Нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества выполнения услуг:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение индикатора	Оценка выполнения показателя (баллы)	Источник информации о значении показателя
1.	Укомплектованность общеобразовательного учреждения (далее- ОУ) педагогическими кадрами	Удельный вес численности педагогов, фактически комплекующих штатное расписание работников ОУ ($У_{пк} = ЧП_с / КЕ_{уп} * 100$, где $У_{пк}$ – укомплектованность педагогическими	%	более 90	20	Расчет показателя по критерию, утвержденному приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (штатное расписание работников ОУ,
				80-90	15	
				70-79	10	
				менее 70	0	

		кадрами; ЧП _с - фактическая среднесписочная штатная численность педагогического персонала за отчетный период; КЕ _{уп} - количество штатных единиц по учебному плану)				тарификация работников ОУ) (на начало учебного года, на конец календарного года)
2.	Качественный уровень квалификации педагогических работников ОУ	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационные категории, в ОУ ($Y_{\text{кв}} = \frac{Ч_{\text{впк}}}{Ч_{\text{ф}}} * 100$, где $Y_{\text{кв}}$ – качественный уровень квалификации педагогических работников; $Ч_{\text{ф}}$ – фактическая штатная численность педагогических работников на конец отчетного периода; $Ч_{\text{впк}}$ – фактическая численность педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, на конец отчетного периода)	%	более 70	20	Расчет показателя по критерию, утвержденному ОУ приказом от 01.09.2017 № 241 (статистическая отчетность ОУ Форма ОО-1 на 20 сентября, результаты текущей аттестации педработников на конец календарного года)
				50-70	15	
				40-49	10	
				30-39	8	
				менее 30	0	
3.	Качество усвоения образовательных программ учащимися ОУ	Доля учащихся 2-4, классов, успевающих на «4» и «5» ($K = \frac{Y_{\text{к}}}{Y_{\text{о}}} * 100$, где K - доля учащихся 5- 11-ых классов, успевающих на «4» и «5»; $Y_{\text{к}}$ – количество учащихся, успевающих на «4» и «5»; $Y_{\text{о}}$ – общее количество учащихся на конец отчетного периода)	%	более 35	15	Расчет показателя по критерию, утвержденному приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (сводный отчет об успеваемости по школе из электронной системы АИС «Сетевой регион. Образование») (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				30-35	10	
				25-29	8	
				20-24	5	
				менее 20	0	

4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Соотношение анкет, заполненных родителями (законными представителями), в которых обозначена удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг, к общему количеству заполненных анкет (Да=A/Ранк.*100, где Да - % анкет, в которых родители обозначили удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг; А - количество анкет, в которых родители обозначили удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг; Р - количество родителей, принявших участие в анкетировании)	%	более 60	10	Расчет удовлетворенности родителей школы, утвержденный приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				50-60	8	
				40-49	6	
				менее 40	0	
5.	Наличие жалоб потребителей муниципальной услуги	Количество жалоб потребителей услуги на качество предоставления основного общего, среднего общего образования в ОУ, признанных в установленном порядке обоснованными	ед.	не более 8	3	Книга отзывов и предложений (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				более 8	0	
6.	Наличие предписаний контрольных и надзорных органов	Количество предписаний контрольных и надзорных органов	ед.	не более 5	2	Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				более 5	0	
7.	Информационная открытость ОУ	Соблюдение норм, указанных в	%	более 85	15	Данные официального

		<p>постановлении Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», применение методики и критериев оценки информационной открытости сайта ОУ, обозначенных в приказе Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.09.2014 № 5026</p>		не более 85	0	<p>мониторинга Министерства образования и науки Алтайского края или комитета по образованию Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (действующего на текущую дату)</p>
8.	<p>Ежегодный отчет о результатах самообследования ОУ (самооценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего</p>	<p>Наличие отчета о результатах самообследования и соблюдение срока предоставления отчета о результатах самообследования ОУ</p>	<p>есть /нет</p>	<p>есть</p>	15	<p>Сайт ОУ учреждения (не позднее 20 апреля календарного года)</p>
				нет	0	

<p>самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</p>			
Итого:	100		

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, утвержденным директором, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебно-воспитательный процесс в учреждении строится на научно-обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных внеурочных занятий, методов и приемов организации учебно-познавательной деятельности учащихся.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ основного общего образования.

Образовательная программа определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Начальное общее образование в учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основная общеобразовательная программа начального общего образования обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

При получении начального общего образования обучающиеся овладевают чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся 1-4 классов (очная форма обучения, очно-заочная (вечерняя) форма обучения, экстернат), педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

Прием в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству.

Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами приема, правилами поведения учащихся, режимом работы учреждения, правами и обязанностями учащегося.

Режим занятий учащихся:

Учебный год начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором учреждения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в две смены. Продолжительность одного урока 40 минут.

Продолжительность занятий предусматривает перерывы, достаточная продолжительность которых обеспечивает отдых и питание учащихся.

Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом – не менее 8-ми недель.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым директором.

Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом по договору с учреждением здравоохранения.

Учреждение предоставляет кабинет для работы медицинского работника. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов учреждения.

Организация питания в учреждении возложена на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику,

составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

качество начального общего, основного общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;

иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Правила предоставления информации
Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	Общая информация об учреждении. Решение учредителя о создании учреждения. Учредительные документы (Устав) учреждения, в том числе внесенные в него изменения. Свидетельство о государственной регистрации учреждения. Решение учредителя о назначении руководителя учреждения. Информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результаты. Иная информация	В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов
Размещение информации на информационном стенде	Наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя учреждения, контактные телефоны, Устав учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, книга обращений граждан	Информационный стенд расположен внутри учреждения на открытом и доступном для потребителей муниципальной услуги месте

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): _____.

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- реорганизация, изменение типа и ликвидации учреждения, внесение изменений в Устав учреждения;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

- контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН ОО-1;
- результатами самообследования общеобразовательного учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания органами, курирующими деятельность образовательного учреждения.

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1. Внешний	ежеквартально	Комитет по образованию Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края
2. Внешний	не реже 1 раза в 2 года	Комитет по финансам администрации городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края
3. Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель учреждения
4. Внутренний	1 раз в год	Управляющий совет школы

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет _____ о выполнении муниципального задания
(наименование учреждения)
на выполнение муниципальной услуги _____
(наименование муниципальной услуги)
за _____ 20__ г.
(отчетный период)

Раздел 1. Отчет о достигнутых натуральных показателях объема

Единица измерения работы	Значение показателей, утвержденное в муниципальном задании (К1пл)		Фактическое значение показателей (К1ф)		Выполнение показателей (К1), в %		Причины выполнения ниже 100% (за отчетный период)
	на год	на отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	

Раздел 2. Отчет о выполнении качественных показателей

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании		Фактическое значение показателя за отчетный период		Характеристика причин отклонения
		в соответствующих единицах измерения	оценка выполнения показателя (баллы)/-максимальное количество баллов	в соответствующих единицах измерения	оценка выполнения показателя (баллы)	
Максимально возможное количество баллов по показателям качества (К2пл) / суммарное количество баллов по показателям качества, сложившееся в отчетном периоде (К2ф)	X	X		X		X

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 10 октября (за 9 месяцев текущего года) и до 15 января (за отчетный год).

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

10. Порядок оценки выполнения показателей муниципального задания в соответствии с Порядком оценки выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Сибирский от 20.07.2015 № 332.

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.

Председатель комитета по образованию
Администрации городского округа закрытого
административно-территориального образования
Сибирский Алтайского края

(руководитель органа Администрации,
курирующий деятельность учреждения)

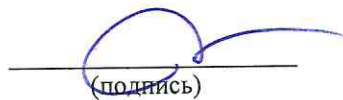
« ____ » _____ 20 ____ г.



(подпись)

Черникова О.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Главы Администрации

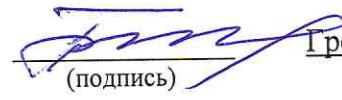


(подпись)

Панов В.Н.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам



(подпись)

Гречушникова О.Б.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по финансам
администрации городского округа ЗАТО
Сибирский Алтайского края



(подпись)

Гикал Е.В..
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

ЗАТО Сибирский

от 20.01.2022 № 18**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ****на оказание муниципальной услуги**

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края на 2022 год и на плановый период 2023- 2024 годов
(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

8021110.99.О.БА 96 АЮ58001

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
	отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	1 год планового периода 2023 год	2 год планового периода 2024 год	
Число обучающихся (человек)	510	500	501	460	460	Статистические данные ФГСН ОО-1 (начало учебного года)

Единица измерения	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) в очередном финансовом году			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Списочная численность детей	501	501	501	501

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

4.1. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг:

4.1.1. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

4.1.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе ЗАТО Сибирский.

4.1.3. Положительная динамика учебных достижений, успеваемости учащихся.

4.1.4. Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса.

4.1.5. Обеспеченность учебным оборудованием, методическими пособиями в соответствии с требованиями образовательной программы.

4.1.6. Укомплектованность кадрами.

4.1.7. Уровень обеспеченности учащихся бесплатной учебной литературой.

4.1.8. Организация питания учащихся с учетом выполнения натуральных норм и санитарных правил.

4.1.9. Обеспечение безопасности обучающихся во время оказания образовательной услуги в соответствии с санитарными правилами нормами, с требованиями пожарной безопасности.

4.1.10. Внедрение инновационных методов обучения, использование современных средств и методов контроля за процессом и результатами обучения.

4.2. Нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества выполнения услуг:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение индикатора	Оценка выполнения показателя (баллы)	Источник информации о значении показателя
1.	Укомплектованность общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) педагогическими кадрами	Удельный вес численности педагогов, фактически комплекующих штатное расписание работников ОУ ($U_{пк} = \frac{ЧП_с}{КЕ_{уп}} * 100$, где $U_{пк}$ – укомплектованность педагогическими	%	более 90	20	Расчет показателя по критерию, утвержденному приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (штатное расписание работников ОУ,
				80-90	15	
				70-79	10	
				менее 70	0	

		кадрами; ЧП _с - фактическая среднесписочная штатная численность педагогического персонала за отчетный период; КЕ _{уп} - количество штатных единиц по учебному плану)				тарификация работников ОУ) (на начало учебного года, на конец календарного года)
2.	Качественный уровень квалификации педагогических работников ОУ	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационные категории, в ОУ ($Y_{кв} = \frac{Ч_{впк}}{Ч_{ф}} * 100$, где $Y_{кв}$ – качественный уровень квалификации педагогических работников; $Ч_{ф}$ – фактическая штатная численность педагогических работников на конец отчетного периода; $Ч_{впк}$ – фактическая численность педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, на конец отчетного периода)	%	более 70	20	Расчет показателя по критерию, утвержденному ОУ приказом от 01.09.2017 № 241 (статистическая отчетность ОУ Форма ОО-1 на 20 сентября, результаты текущей аттестации педагогических работников на конец календарного года)
				50-70	15	
				40-49	10	
				30-39	8	
				менее 30	0	
3.	Качество усвоения образовательных программ учащимися ОУ	Доля учащихся 2-4, классов, успевающих на «4» и «5» ($K = \frac{Y_{к}}{Y_{о}} * 100$, где K - доля учащихся 5- 11-ых классов, успевающих на «4» и «5»; $Y_{к}$ – количество учащихся, успевающих на «4» и «5»; $Y_{о}$ – общее количество учащихся на конец отчетного периода)	%	более 35	15	Расчет показателя по критерию, утвержденному приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (сводный отчет об успеваемости по школе из электронной системы АИС «Сетевой регион. Образование») (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				30-35	10	
				25-29	8	
				20-24	5	
				менее 20	0	

4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг	Соотношение анкет, заполненных родителями (законными представителями), в которых обозначена удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг, к общему количеству заполненных анкет (Да=A/Ранк.*100, где Да - % анкет, в которых родители обозначили удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг; А - количество анкет, в которых родители обозначили удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг; Р - количество родителей, принявших участие в анкетировании)	%	более 60	10	Расчет удовлетворенности родителей школы, утвержденный приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				50-60	8	
				40-49	6	
				менее 40	0	
5.	Наличие жалоб потребителей муниципальной услуги	Количество жалоб потребителей услуги на качество предоставления основного общего, среднего общего образования в ОУ, признанных в установленном порядке обоснованными	ед.	не более 8	3	Книга отзывов и предложений (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				более 8	0	
6.	Наличие предписаний контрольных и надзорных органов	Количество предписаний контрольных и надзорных органов	ед.	не более 5	2	Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				более 5	0	
7.	Информационная открытость ОУ	Соблюдение норм, указанных в	%	более 85	15	Данные официального

		<p>постановлении Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», применение методики и критериев оценки информационной открытости сайта ОУ, обозначенных в приказе Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.09.2014 № 5026</p>		не более 85	0	<p>мониторинга Министерства образования и науки Алтайского края или комитета по образованию Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (действующего на текущую дату)</p>
8.	<p>Ежегодный отчет о результатах самообследования ОУ (самооценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего</p>	<p>Наличие отчета о результатах самообследования и соблюдение срока предоставления отчета о результатах самообследования ОУ</p>	<p>есть /нет</p>	есть	15	<p>Сайт ОУ учреждения (не позднее 20 апреля календарного года)</p>
				нет	0	

<p>самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</p>					
Итого:	100				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, утвержденным директором, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебно-воспитательный процесс в учреждении строится на научно-обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных внеурочных занятий, методов и приемов организации учебно-познавательной деятельности учащихся.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ основного общего образования.

Образовательная программа определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Основное общее образование обеспечивает глубокое и осознанное обучение основам наук в рамках базового образования, содержательную методическую, духовную преемственность в педагогическом процессе между начальным и средним звеньями, создает условия для дальнейшего развития личности, ее субъективности

(самостоятельности, ответственности) не только за счет увеличения объема и сложности учебной информации, сколько за счет изменения и развития ведущих форм деятельности и соответствующих ей форм учебной работы, создает обстановку, способствующую формированию способностей к гибкому общению в разных коллективах, основ практического сознания, ориентации в сфере нравственности, формирует первичный контур общечеловеческих качеств гражданина.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся 5-9 классов (очная форма обучения, очно-заочная (вечерняя) форма обучения, экстернат), педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

Прием в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству.

Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами приема, правилами поведения учащихся, режимом работы учреждения, правами и обязанностями учащегося.

Режим занятий учащихся:

Учебный год начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором учреждения.

Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе в одну смену. Продолжительность одного урока 40 минут.

Продолжительность занятий предусматривает перерывы, достаточная продолжительность которых обеспечивает отдых и питание учащихся.

Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом – не менее 8-ми недель.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым директором.

Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается специально закреплённым медицинским персоналом по договору с учреждением здравоохранения.

Учреждение предоставляет кабинет для работы медицинского работника. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов учреждения.

Организация питания в учреждении возложена на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом;
- качество начального общего, основного общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Правила предоставления информации
Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	<p>Общая информация об учреждении.</p> <p>Решение учредителя о создании учреждения.</p> <p>Учредительные документы (Устав) учреждения, в том числе внесенные в него изменения.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации учреждения.</p> <p>Решение учредителя о назначении руководителя учреждения.</p> <p>Информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении.</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.</p> <p>Годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.</p> <p>Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результаты.</p> <p>Иная информация</p>	<p>В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов</p>
Размещение информации на информационном стенде	<p>Наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя учреждения, контактные телефоны, Устав учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, книга обращений граждан</p>	<p>Информационный стенд расположен внутри учреждения на открытом и доступном для потребителей муниципальной услуги месте</p>

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): _____.

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- внесение изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- реорганизация, изменение типа и ликвидации учреждения, внесение изменений в Устав учреждения;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы).

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

- контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН ОО-1;
- результатами самообследования общеобразовательного учреждения;
- проведения проверок выполнения муниципального задания органами, курирующими деятельность образовательного учреждения.

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
1. Внешний	ежеквартально	Комитет по образованию Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края
2. Внешний	не реже 1 раза в 2 года	Комитет по финансам администрации городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края
3. Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель учреждения
4. Внутренний	1 раз в год	Управляющий совет школы

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет _____ о выполнении муниципального задания
 (наименование учреждения)
 на выполнение муниципальной услуги _____
 (наименование муниципальной услуги)
 за _____ 20__ г.
 (отчетный период)

Раздел 1. Отчет о достигнутых натуральных показателях объема

Единица измерения работы	Значение показателей, утвержденное в муниципальном задании (К1пл)		Фактическое значение показателей (К1ф)		Выполнение показателей (К1), в %		Причины выполнения ниже 100% (за отчетный период)
	на год	на отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	

Раздел 2. Отчет о выполнении качественных показателей

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании		Фактическое значение показателя за отчетный период		Характеристика причин отклонения
		в соответствующих единицах измерения	оценка выполнения показателя (баллы)/-максимальное количество баллов	в соответствующих единицах измерения	оценка выполнения показателя (баллы)	
Максимально возможное количество баллов по показателям качества (К2пл) / суммарное количество баллов по показателям качества, сложившееся в отчетном периоде (К2ф)	X	X		X		X

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 10 октября (за 9 месяцев текущего года) и до 15 января (за отчетный год).

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

10. Порядок оценки выполнения показателей муниципального задания в соответствии с Порядком оценки выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Сибирский от 20.07.2015 № 332.

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.

Председатель комитета по образованию
Администрации городского округа закрытого
административно-территориального образования
Сибирский Алтайского края

(руководитель органа Администрации,
курирующий деятельность учреждения)

« ____ » _____ 20 __ г.



(подпись)

Черникова О.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Главы Администрации

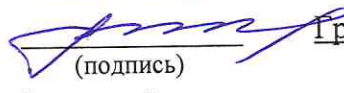


(подпись)

Панов В.Н.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам



(подпись)

Гречушникова О.Б.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по финансам
администрации городского округа ЗАТО
Сибирский Алтайского края



(подпись)

Гикал Е.В.
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

ЗАТО Сибирский

от 20.01.2022 № 18

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальной услуги**

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края на 2022 и плановый период 2023-2024 годов
(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:

8021120.99.О.ББ11АЮ58001

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
	отчетный финансовый 2020 год	текущий финансовый 2021 год	очередной финансовый 2022 год	1-й год планового периода 2023 год	2-й год планового периода 2024 год	
Число обучающихся (человек)	100	100	87	80	80	Статистические данные ФГСН ОО-1 (начало учебного года)

Единица измерения	Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) в очередном финансовом году			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Число обучающихся (человек)	87	87	87	87

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

4.1. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг:

4.1.1. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.

4.1.2. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе ЗАТО Сибирский.

4.1.3. Положительная динамика учебных достижений, успеваемости учащихся.

4.1.4. Формирование благоприятных психологических условий образовательного процесса.

4.1.5. Обеспеченность учебным оборудованием, методическими пособиями в соответствии с требованиями образовательной программы.

4.1.6. Укомплектованность кадрами.

4.1.7. Уровень обеспеченности учащихся бесплатной учебной литературой.

4.1.8. Организация питания учащихся с учетом выполнения натуральных норм и санитарных правил.

4.1.9. Обеспечение безопасности обучающихся во время оказания образовательной услуги в соответствии с санитарными правилами нормами, с требованиями пожарной безопасности.

4.1.10. Внедрение инновационных методов обучения, использование современных средств и методов контроля за процессом и результатами обучения.

4.2. Нормативные правовые акты, утверждающие стандарты качества выполнения услуг:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-3С «Об образовании в Алтайском крае»;

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение индикатора	Оценка выполнения показателя (баллы)	Источник информации о значении показателя
1.	Укомплектованность общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) педагогическими кадрами	Удельный вес численности педагогов, фактически комплекующих штатное расписание работников ОУ ($U_{пк} = \frac{ЧП_с}{КЕ_{уп}} * 100$, где $U_{пк}$ – укомплектованность педагогическими кадрами; $ЧП_с$ - фактическая среднесписочная штатная численность	%	более 90	20	Расчет показателя по критерию, утвержденному приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (штатное расписание работников ОУ, тарификация работников ОУ) (на начало
				80-90	15	
				70-79	10	
				менее 70	0	

		педагогического персонала за отчетный период; КЕ _{уп} – количество штатных единиц по учебному плану)				учебного года, на конец календарного года)
2.	Качественный уровень квалификации педагогических работников ОУ	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационные категории, в ОУ ($Y_{кв} = \frac{Ч_{впк}}{Ч_{ф}} * 100$, где $Y_{кв}$ – качественный уровень квалификации педагогических работников; $Ч_{ф}$ – фактическая штатная численность педагогических работников на конец отчетного периода; $Ч_{впк}$ –фактическая численность педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, на конец отчетного периода)	%	более 70	20	Расчет показателя по критерию, утвержденному ОУ приказом от 01.09.2017 № 241 (статистическая отчетность ОУ Форма ОО-1 на 20 сентября, результаты текущей аттестации педработников на конец календарного года)
				50-70	15	
				40-49	10	
				30-39	8	
				менее 30	0	
3.	Качество усвоения образовательных программ учащимися ОУ	Доля учащихся 2-4, классов, успевающих на «4» и «5» ($K = \frac{Y_k}{Y_o} * 100$, где K - доля учащихся 5-11-ых классов, успевающих на «4» и «5»; Y_k – количество учащихся, успевающих на «4» и «5»; Y_o – общее количество учащихся на конец отчетного периода)	%	более 35	15	Расчет показателя по критерию, утвержденному приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (сводный отчет об успеваемости по школе из электронной системы АИС «Сетевой регион. Образование») (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				30-35	10	
				25-29	8	
				20-24	5	
				менее 20	0	
4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством	Соотношение анкет, заполненных родителями (законными	%	более 60	10	Расчет удовлетворенности родителей школы,
				50-60	8	

	образовательных услуг	представителями), в которых обозначена удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг, к общему количеству заполненных анкет (Да=A/Ранк.*100, где Да - % анкет, в которых родители обозначили удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг; А - количество анкет, в которых родители обозначили удовлетворенность условиями и качеством предоставляемых услуг; Р - количество родителей, принявших участие в анкетировании)		40-49	6	утвержденный приказом ОУ от 01.09.2017 № 241 (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				менее 40	0	
5.	Наличие жалоб потребителей муниципальной услуги	Количество жалоб потребителей услуги на качество предоставления основного общего, среднего общего образования в ОУ, признанных в установленном порядке обоснованными	ед.	не более 8	3	Книга отзывов и предложений (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				более 8	0	
6.	Наличие предписаний контрольных и надзорных органов	Количество предписаний контрольных и надзорных органов	ед.	не более 5	2	Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля (за II полугодие предыдущего учебного года, за I полугодие текущего учебного года)
				более 5	0	
7.	Информационная открытость ОУ	Соблюдение норм, указанных в	%	более 85	15	Данные официального

		<p>постановлении Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», применение методики и критериев оценки информационной открытости сайта ОУ, обозначенных в приказе Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 25.09.2014 № 5026</p>		не более 85	0	<p>мониторинга Министерства образования и науки Алтайского края или комитета по образованию Администрации городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края (действующего на текущую дату)</p>
8.	<p>Ежегодный отчет о результатах самообследования ОУ (самооценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего</p>	<p>Наличие отчета о результатах самообследования и соблюдение срока предоставления отчета о результатах самообследования ОУ</p>	<p>есть /нет</p>	<p>есть</p>	15	<p>Сайт ОУ учреждения (не позднее 20 апреля календарного года)</p>
				нет	0	

<p>самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</p>					
Итого:	100				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, утвержденным директором, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

Учебно-воспитательный процесс в учреждении строится на научно-обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных внеурочных занятий, методов и приемов организации учебно-познавательной деятельности учащихся.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ среднего общего образования.

Образовательная программа определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим завершение в основном формировании основ теоретического мышления, которое является базой для дальнейшей творческой деятельности личности, процесса формирования общей культуры мышления,

охватывающей на основе вариативности, дифференциации учебных программ спектр интересов и запросов учащихся, завершающим образование и воспитание личности, добиваясь ее компетентности, стремления к саморазвитию, высокого уровня ее нравственности и духовной культуры.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей учреждение может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся 10-11 классов (очная форма обучения, очно-заочная (вечерняя) форма обучения, экстернат), педагогические работники, родители учащихся (законные представители).

Прием в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить действующему законодательству.

Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, правилами приема, правилами поведения учащихся, режимом работы учреждения, правами и обязанностями учащегося.

Режим занятий учащихся:

Учебный год начинается первого сентября.

Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором учреждения.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в одну смену. Продолжительность одного урока 40 минут.

Продолжительность занятий предусматривает перерывы, достаточная продолжительность которых обеспечивает отдых и питание учащихся.

Продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом – не менее 8-ми недель.

Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым директором.

Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается специально закреплённым медицинским персоналом по договору с учреждением здравоохранения.

Учреждение предоставляет кабинет для работы медицинского работника. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов учреждения.

Организация питания в учреждении возложена на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательной программы в соответствии с учебным планом;

качество начального общего, основного общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
 адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
 иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Правила предоставления информации
Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет	<p>Общая информация об учреждении. Решение учредителя о создании учреждения. Учредительные документы (Устав) учреждения, в том числе внесенные в него изменения. Свидетельство о государственной регистрации учреждения. Решение учредителя о назначении руководителя учреждения. Информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения, составленная в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества. Сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результаты. Иная информация</p>	<p>В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов</p>
Размещение информации на информационном стенде	<p>Наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя учреждения, контактные телефоны, Устав учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения, книга обращений граждан</p>	<p>Информационный стенд расположен внутри учреждения на открытом и доступном для потребителей муниципальной услуги месте</p>

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов): _____.

Раздел 2. Отчет о выполнении качественных показателей

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании		Фактическое значение показателя за отчетный период		Характеристика причин отклонения
		в соответствующих единицах измерения	оценка выполнения показателя (баллы)/-максимальное количество баллов	в соответствующих единицах измерения	оценка выполнения показателя (баллы)	
Максимально возможное количество баллов по показателям качества (К2пл) / суммарное количество баллов по показателям качества, сложившееся в отчетном периоде (К2ф)	X	X		X		X

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 10 октября (за 9 месяцев текущего года) и до 15 января (за отчетный год).

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

_____.

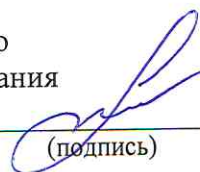
10. Порядок оценки выполнения показателей муниципального задания в соответствии с Порядком оценки выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Сибирский от 20.07.2015 № 332.

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____.

Председатель комитета по образованию
Администрации городского округа закрытого
административно-территориального образования
Сибирский Алтайского края _____

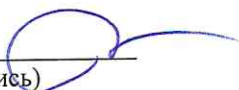
(руководитель органа Администрации,
курирующий деятельность учреждения)

« _____ » _____ 20 ____ г.


_____ (подпись)

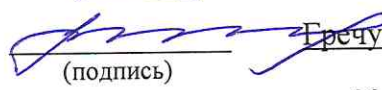
Черникова О.В.
_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель Главы Администрации



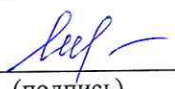
(подпись) Панов В.Н.
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации по
социальным вопросам



(подпись) Ерчушникова О.Б.
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета по финансам
администрации городского округа ЗАТО
Сибирский Алтайского края



(подпись) Гикал Е.В.
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО Сибирский
от 20.01.2022 № 18

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» на 2022 год

Наименование муниципальной услуги	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, в тыс. руб.
«Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»	39,67041

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 ЗАТО Сибирский
 от 20.01.2022 № 18

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги
 «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» на 2022 год

Наименование муниципальной услуги	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, в тыс. руб.
«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»	60,03850

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 ЗАТО Сибирский
 от 20.01.2022 № 18

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги
 «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» на 2022 год

Наименование муниципальной услуги	Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, в тыс. руб.
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»	54,37175

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 ЗАТО Сибирский
 от *20.01.2022* № *18*

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги
 «Реализация основных общеобразовательных программ начального образования» на 2022 год

№ п/п	Наименование корректирующего коэффициента	Значение корректирующего коэффициента
1	Отраслевой коэффициент	1
2	Территориальный коэффициент	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 ЗАТО Сибирский
 от 20.01.2022 № 18

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги
 «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» на 2022 год

№ п/п	Наименование корректирующего коэффициента	Значение корректирующего коэффициента
1	Отраслевой коэффициент	1
2	Территориальный коэффициент	1

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
ЗАТО Сибирский

от 20.01.2022 № 18

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги
«Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» на 2022 год

№ п/п	Наименование корректирующего коэффициента	Значение корректирующего коэффициента
1	Отраслевой коэффициент	1
2	Территориальный коэффициент	1