

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ ГО ЗАТО
Сибирский Алтайского края
№ 51 от «16»января 2023

Порядок предоставления продуктовых наборов (сухих пайков)
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим
образование на дому в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края

Порядок предоставления продуктовых наборов (сухих пайков) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления продуктовых наборов (сухих пайков) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края (далее Порядок) разработан с целью создания условий для предоставления продуктовых наборов (сухих пайков) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

1.2. В настоящем порядке используется следующее понятие:

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Право на получение продуктового набора (сухого пайка) имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), получающие образование на дому.

1.4. Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется в соответствии с Рекомендованным перечнем продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора (сухого пайка) (Приложение 1).

1.5. Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется в дни обучения.

1.6. Замена продуктового набора (сухого пайка) на денежную компенсацию не производится.

II. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении продуктового набора (сухого пайка).

2.1. Для предоставления продуктового набора (сухого пайка) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края (далее - образовательная организация):

- а) заявление (Приложение 2);
 - б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- заключение врачебной комиссии, рекомендуемое обучение на дому(ежегодно).

2.2. Решение о предоставлении продуктового набора (сухого пайка) оформляется приказом образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка.

Продуктовый набор (сухой паек) предоставляется обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому с учебного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления продуктового набора (сухого пайка), является непредставление одного или нескольких документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для прекращения предоставления продуктового набора (сухого пайка) обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, являются отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации в соответствии с приказом образовательной организации, заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнего обучающийся с ОВЗ об отказе от получения продуктового набора (сухого пайка) (Приложение 3), а также возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в п.1.3 настоящего Порядка.

III. Организация предоставления продуктового набора (сухого пайка) обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому

3.1. Для предоставления сухого пайка (продуктового набора) образовательная организация:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому;
- формирует комиссию по приемке продуктовых наборов (сухих пайков);
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления сухого пайка (продуктового набора);
- принимает документы, указанные в п.2.1. настоящего Порядка и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому сухим пайком (продуктовым набором).

3.2. Списки обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому утверждаются приказом директора образовательной организации и направляются в бухгалтерию образовательной организации для формирования ежемесячной заявки в комитет по образованию Администрации ЗАТО Сибирский Алтайского края на финансирование предоставления продуктовых наборов (сухих пайков).

3.3. Приказом директора образовательной организации создается комиссия по приемке продуктовых наборов (сухих пайков), а также назначаются:

- ответственный за заключение ежемесячных контрактов;
- ответственный за выдачу продуктовых наборов (сухих пайков);
- ответственный за информирование родителей (законных представителей) о необходимости получения продуктовых наборов (сухих пайков).

3.4. Комиссия по приемке продуктовых наборов (сухих пайков):

- получает продуктовые наборы (сухие пайки) от поставщика, проверяют количество, ассортимент, качество продуктовых наборов (сухих пайков) в соответствии с контрактом;

- передает продуктовые наборы (сухие пайки) ответственным за выдачу продуктовых наборов (сухих пайков).

3.5. Ответственный за выдачу продуктовых наборов (сухих пайков):

- информируют родителей (законных представителей) о графике и месте выдачи продуктовых наборов (сухих пайков);

- выдают продуктовые наборы (сухие пайки) по Ведомости выдачи продуктовых наборов (сухих пайков) (Приложение 4);

3.6. Образовательная организация:

- обеспечивает хранение документов, указанных в п.2.1 настоящего Порядка Ведомости выдачи продуктовых наборов (сухих пайков) в течении 3 (трех) лет;

- обеспечивает составление и представление учредителю отчетности по предоставлению продуктовых наборов (сухих пайков) обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому.

IV. Финансирование расходов, связанных с предоставлением продуктового набора (сухого пайка) обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого, местного бюджетов.

4.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края, осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого, местного бюджетов.

4.3. Средства краевого бюджета на предоставление бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края передаются бюджету городского округа ЗАТО Сибирский Алтайского края в виде субсидии, предусмотренной на указанные цели в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Финансирование бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ осуществляется комитетом по образованию Администрации ЗАТО Сибирский на основании заявки МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края, подаваемой ежемесячно по фактическим расходам.

4.4. Оплата расходов на питание обучающихся с ОВЗ за счет средств краевого, муниципального бюджетов производится исходя из фактического количества обучающихся с ОВЗ, имеющих на это право.

Приложение 1
К Порядку предоставления
продуктовых наборов (сухих пайков)
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья,
получающим образование на дому

Примерный перечень продуктов, подлежащих включению в состав
продуктового набора (сухого пайка)

№ п/п	Наименование продуктов питания
1.	Крупы в промышленной упаковке
2.	Мука в промышленной упаковке
3.	Макаронные изделия в промышленной упаковке
4.	Сухофрукты в промышленной упаковке
5.	Кондитерские изделия в промышленной упаковке (печенье, конфеты)
6.	Масло растительное в промышленной упаковке
7.	Чай в промышленной упаковке
8.	Консервы мясные
9.	Консервы рыбные
10.	Консервы бобовые
11.	Сгущенное молоко/ультрапастеризованное молоко с условием хранения при комнатной температуре
12.	Сахар в порционной упаковке

Приложение 2
К Порядку предоставления
продуктовых наборов (сухих пайков)
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья,
получающим образование на дому

Директору МБОУ СОШ
ГО ЗАТО Сибирский

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать один продуктовый набор (сухой паек) из расчета на

(указать количество учебных дней, месяц, год)

для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающегося _____ класса.

Я проинформирован(а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктового набора (сухого пайка) будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на _____ учебных дней, в которые ребенок будет обучаться на дома;
- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня уведомят дополнительно в ответ на это заявление;
- о необходимости предоставления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктового набора (сухого пайка).

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 3
к Порядку предоставления
продуктовых наборов (сухих пайков)
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья,

Директору МБОУ СОШ
ГО ЗАТО Сибирский

ФИО родителя (законного представителя)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
отказываюсь от продуктового набора (сухого пайка) для моего ребенка
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
обучающегося _____ класса за _____.
(указать количество учебных дней, месяц, год)

Я проинформирован(а) общеобразовательной организацией, что выдача продуктового набора (сухого пайка) производится взамен бесплатного двухразового питания и не имеет обратной силы.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка)

Приложение 4
К Порядку предоставления
продуктовых наборов (сухих пайков)
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья,

ВЕДОМОСТЬ
выдачи от продуктового набора (сухого пайка)
за _____ 202__ года.
(месяц)

п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Количес тво продуктовых наборов (сухих пайков)	Да та получения	Подпи сь родителя (законного представителя)	Подпи сь ответственного за выдачу