

## ПРИКАЗ

01.09.2022

ЗАТО Сибирский

№ 276

«О группе общественного контроля  
организации и качества питания  
обучающихся»

В целях осуществления общественного контроля организации и качества  
питания обучающихся, –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение 1).
2. Утвердить состав группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение 2).
3. Утвердить План работы группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение 3).
4. Назначить ответственным за организацию работы группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся заместителя по ВР Семенкову И.А.
5. Ответственному за работу официального сайта МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский заместителю по ИОП Хегай Е.И. разместить утвержденные документы на сайте.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Г.Ф. Провоторова

С приказом ознакомлен(а):

Семенкова И.А.

Хегай Е.И.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ ГО ЗАТО  
Сибирский Алтайского края

\_\_\_\_\_ Г.Ф. Провоторова  
Приказ № 276 от 01.09.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края.

1.2. Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее — группа) утверждается приказом директора.

1.3. Состав группы утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.4. В состав группы входят представители образовательной организации, родительской и ученической общественности, медицинский работник. К деятельности группы может привлекаться представитель оператора питания (при наличии).

1.5. Группа в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края, в том числе настоящим положением.

1.6. План работы группы формируется на каждый учебный год, определяя цели, задачи, сроки текущего контроля, утверждается приказом директора, доводится до членов группы.

### 2. Цели и задачи деятельности группы

2.1. Организация общественного контроля организации и качества питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.

2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного (здорового, рационального) питания обучающихся соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

### **3. Основные направления деятельности группы**

3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края по улучшению организации питания учащихся.

3.5. Оказание помощи администрации школы в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формированию культуры приема пищи у детей.

### **4. Функции Группы**

Для достижения указанных целей члены группы привлекаются администрацией МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края:

- к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;
- к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока; к наблюдению за проведением бракеража питания;
- к контрольному взвешиванию блюд;
- к контролю за соблюдением циклического меню и норм питания;
- к контролю за графиком приема пищи обучающимися;
- за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;
- к опросу учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся по изучению качества питания отпускаемой продукции; -
- к подготовке актов по результатам контроля справки и представлением ее администрации МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края;
- к участию в разъяснительной работе с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости здорового (рационального) питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей.

### **5. Организация работы группы**

5.1. Группа строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Группа может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации школы, в том числе в связи с поступившим обращением (жалобой) по вопросу организации/нарушения

организации питания обучающихся в МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края, с уведомлением об этом оператора питания (при наличии).

5.3. Результаты работы группы отражаются в справках.

5.4. Плановая работа группы должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Группа не реже 1 раза в месяц информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края и родителей на родительских собраниях и/или через размещение информации на информационном стенде, официальном сайте МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края.

5.6. Вся работа группы осуществляется только по согласованию с администрацией МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края.

## **6. Документация группы**

6.1. Результаты деятельности группы оформляются в виде справок и подписываются присутствующими членами группы.

Состав общественного контроля организации и качества питания детей  
на 2022/2023 учебный год

№ п\п	Ф И О	должность	контакты
1.	Семенкова Ирина Александровна	Заместитель директора по ВР	8-909-502-27-14
2.	Сахарова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР	8-913-259-97-82
3.	Аразмедова Галина Александровна	Заместитель директора по УВР	8-913-242-41-56
4.	Шалыгина Ольга Павловна	Представитель родительской общности (3 «В» класс)	8-913-254-46-82
5.	Макаренко Мария Васильевна	Представитель родительской общности (6 «Г» класс)	8-913-098-86-51
6.	Алитовская Вика Геннадьевна	Представитель родительской общности (7 «Б» класс)	8-913-271-74-18
7.	Бояркина Анна	Представитель родительской общности (9«Г» класс)	8-913-215-64-78
8.	Кухаренко Олеся Александровна	Представитель родительской общности (11 «Б» класс)	8-913-095-17-27
9.	Сычугова Наталья Викторовна	Социальный педагог	8-983-105-70-10

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ ГО ЗАТО  
Сибирский Алтайского края

Г.Ф. Провоторова

Приказ № 276 от 01.09.2022 г.

План работы группы общественного  
контроля организации и качества питания  
обучающихся на 2022-2023 учебный год

	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Контроль обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей и ТЖС	Ежедневно	Семенкова Ирина Александровна Сахарова Ирина Владимировна  При необходимости могут привлекаться иные
2.	Контроль качества сырой и готовой продукции (бракераж)	Ежедневно	Аразмедова Галина Александровна Сычугова Наталья Викторовна  При необходимости могут привлекаться иные члены
3.	Контроль соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	Сентябрь	Шалыгина Ольга Павловна Макаренко Мария Васильевна Алитовская Вика Геннадьевна Кухаренко Олеся Александровна Бояркина Анна Николаевна (по согласованию)
4.	Контроль санитарно-технического содержания обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	Октябрь	
5.	Контроль условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися	Ноябрь	
6.	Контроль наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	Декабрь	
7.	Контроль объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи обучающимися	Январь	
8.	Контроль наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	Февраль	

9.	Контроль за удовлетворённостью ассортиментом к качеством потребляемых блюд (в форме анкетирование обучающихся и родителей/законных представителей)	Март
10.	Контроль качества информирования родителей и детей о здоровом питании	Апрель
11.	Контроль качества и оформления приготовленных блюд, санитарных норм в школьной столовой (с составлением оценочного листа)	Май

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРСКИЙ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**, Провоторова Гульнур Фанисовна, Директор

16.06.23 12:58  
(MSK)

Сертификат 99FBF48D0751FD9247F1542CAD6042ED